



# Håndball

**«SLIK GJØR VI DET  
I OTTA IL HÅNDBALL»**



**Ei håndbok for alle som er involvert  
i Otta IL håndball**

Utarbeidet februar 2020



# Håndball

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1.0 MÅLSETTING</b> .....	<b>s. 3</b>
<b>2.0 SPORTSLIGE FØRINGER</b> .....	<b>s. 3</b>
2.1 Aldersgruppa 6-11 år .....	s. 3
2.2 Aldersgruppa 12-16 år .....	s. 5
2.3 Senior .....	s. 6
2.4 Skadeforebygging .....	s. 7
2.5 Felles utviklingstiltak .....	s. 7
2.6 Hospitering .....	s. 7
2.7 Inkludering .....	s. 8
2.8 Samarbeid med fotball og andre idretter .....	s. 8
2.9 Rekrutteringstiltak .....	s. 9
2.10 Sportslig utvalg .....	s. 9
2.11 Fair play/foreldrevett-regler .....	s. 9
<b>3.0 ADMINISTRATIVT</b> .....	<b>s. 9</b>
3.1 Informasjon .....	s. 9
3.2 Spillerlister/Rubic .....	s. 10
3.3 Nøkkelkort og nøkler .....	s. 10
3.4 Utstyr og drakter .....	s. 10
3.5 Organisering av lag .....	s. 11
3.6 Lagleders oppgaver .....	s. 11
3.7 Styrets oppgaver .....	s. 12
3.8 Politiattest .....	s. 12
<b>4.0 KAMPER/ARRANGEMENT OG DOMMERE</b> .....	<b>s. 13</b>
4.1 Arrangementskomite .....	s. 13
4.2 Kampavvikling .....	s. 13
4.3 Dommere .....	s. 13
4.4 Transport .....	s. 14
<b>5.0 ØKONOMI</b> .....	<b>s. 14</b>
5.1 Medlemskontingent og aktivitetsavgift .....	s. 14
5.2 Lisens .....	s. 15
5.3 Lagskasse .....	s. 15
5.4 Dugnader .....	s. 15
5.5 Turneringer .....	s. 16
5.6 Grasrotandel .....	s. 16
5.7 Sponsing .....	s. 16
<b>6.0 VEDLEGG</b> .....	<b>s. 17</b>
6.1 Håndballtekniske utviklingsmål .....	s. 17
6.2 Retningslinjer for samarbeid mellom håndball og fotball i Otta IL .....	s. 21
6.3 Instruks for arrangementsansvarlig .....	s. 23
6.4 Årshjul .....	s. 26



# Håndball

## 1.0 MÅLSETTING

- Flest mulig spillere, lengst mulig
- Å inspirere spillere og lag til å utvikle seg så mye som mulig
- Trygghet + Mestring = Trivsel og Idrettsglede

Denne håndboka er et verktøy for styret, trenere, lagledere, spillere og foreldre/foresatte i Otta IL Håndball, og skal sikre at alle jobber sammen for å utvikle klubben, lagene og enkeltspillere best mulig.

Alle har et felles ansvar for at Otta IL Håndball skal gi alle spillere trygge rammer for sunn aktivitet.

## 2.0 SPORTSLIGE FØRINGER

### 2.1 ALDERSGRUPPA 6-11 ÅR

Rekrutteringsmål:

- Stille minst ett lag i hver årsklasse.
- Ved behov kjøres blanda lag. Det er viktig at alle som ønsker får et tilbud om å spille håndball.  
Ved blanda lag skal gutte-foreldre også stille med trener/lagleder for å få flere voksne på treningene.
- Oppmuntre flest mulig til å være målvakt.

Sosiale mål:

- Lære å ta hensyn til hverandre på trening og kamp («Jeg ser deg»).
- Lære å ta ansvar for å møte i rett tid, og gi beskjed ved forfall.
- Ro og fokus. Lytte til instruksjon og beskjeder på trening.

Sportslige resultatmål:

- Ha det moro.
- Delta i Isbjørnserie og Aktivitetsserie.
- Ett lag kan meldes på i alderstrinnet over når barna er 9 år. Slike kamper kommer evt i tillegg til kamper i egen klasse.  
Målet er tilvenning til spill på ordinær håndballbane.
- Delta på Vågå cupen i mars for aldersgruppa 6-9 år
- Delta på eksternt turnering fra 9 år.

Retningslinjer til laguttak/spilletid:

- Alle spillere skal ha tilbud om å spille kamper og ha så lik spilletid som mulig.
- Alle spillere skal ha følelsen av å være med og synes i spillet.  
Det betyr at alle skal delta aktivt i spillet, og ha mulighet til å prøve både forsvarsaktiviteter og angrepsavslutninger.
- Trener bør jobbe for at spillere prøver ut flere posisjoner på banen.
- Trener skal ikke tilpasse/endre lagoppstillingen gjennom en kamp med det formål å vinne kampen.



# Håndball

- I ujevne kamper skal treneren for det «beste laget» regulere ved å gi egne spillere uvante og nye utfordringer.
- Spillere som begynner sent i sesongen har like rettigheter som de andre med hensyn til spilletid.

## Spillerutviklingsmål:

- 1 trening pr. uke i samfunnshuset for 6 – 9 år og 2 treninger pr uke i Ottahallen for 10 – 11 år .  
Etter jul anbefales 9-åringene å legge til 1 trening i Ottahallen.
- Fra de er 10 år ( stor bane ) skal minst en treningsøkt inneholde basistrening/skadeforebygging
- Håndballaktiviteten med fokus på det sosiale, utvikling og lek med ball. Kombinert med å oppnå mestringsøvelser for den enkelte spiller og lag.
- Skape kultur for :«Vi tør å prøve». Og «Vi prøver igjen», uavhengig av om vi fikk eller ikke fikk det til forrige gang.
- Benytte øvelser hvor ball er involvert med flest mulig ballberørelser pr økt. Unngå kø, aktivisere alle oftest mulig.
- Bruke konkurranseleker i de fleste treningene. Leker 1 mot 1, 2 mot 2, og konkurranse mellom små grupper.
- Ikke fokus på resultat men mestringsevne.
- Gjennom fokus på teknisk trening skal spillerne tørre å duellere på trening og kamp.

Håndballtekniske utviklingsmål: se vedlegg

## Trenerkompetanse:

- Trener skal kjenne til og følge innholdet i vår sportslige plan.
- Anbefaler at alle lag har 3 voksne i sitt team, fordelt på lagledere og trenere.
- Trener kan forvente assistanse ved behov av lagledere/foreldre for at aktiviteter på trening skal bli gjennomført.
- Veilede så det enkelte barn forstår godt.
- Gi få og forståelige instruksjoner som barna kan omsette i aktivitet så snart som mulig. Prioriter praktisk instruksjon.
- Opptre som et positivt forbilde for spillerne og klubben både i språkbruk og oppførsel. Etterleve fair play reglene.
- Ikke hindre barnas naturlige fokus på resultat, opptre nøytralt. Ikke forsterke eller fokuser på resultat. Fokuser på mestring og utvikling.
- Skal få tilbud om trenerkurs som Otta IL Håndball dekker.
- Trener skal møte på samarbeidsmøter med andre trenere, lagledere og styret i håndballgruppa.



# Håndball

## 2.2 ALDERSGRUPPA 12 – 16 ÅR

### Rekrutteringsmål:

- 1 lag i 12 årsklassa, 2 lag i 14-årsklassa, 1 lag i J16-årsklassa.
- Rekruttere to faste målvakter på hvert lag.
- Ha fokus på å beholde spillere helt opp til 16 år. Viktig å motivere og skape gode fellesskap.

### Sosiale mål:

- Ta hensyn til hverandre på trening/kamp. Ta vare på hverandre både på og utenfor banen.
- Ta ansvar for å møte i rett tid, og gi beskjed ved forfall.
- Ro og fokus. Lytte til instruksjon og beskjeder på trening.

### Sportslige resultatmål:

- Delta i regionens kamptilbud.  
Målsetting for sesongen ( dvs påmelding i enten A- eller B-serien ) for alle lag settes av trenerne for hvert enkelt lag.  
Oppfordrer til at 14- og 16-års lagene gis økende utfordringer ved å melde på i kvalifiseringsspill.
- Deltakelse i minimum en turnering.

### Retningslinjer for laguttak/ spilletid:

- Trener kan dokumentere treningsoppmøte.
- Spilletid påvirkes av treningsoppmøte, holdninger, innsats og sportslige ferdigheter. Trenerne vurderer dette helhetlig.  
Men alle spillere skal få tilbud om å spille kamper og skal spille minst halve kampen når de deltar.
- Disponering av laget fra 14 år kan gjøres med fokus på å vinne kampene.
- Spillere som begynner sent i sesongen har like rettigheter som de andre med hensyn til spilletid.

### Spillerutviklingsmål:

- 2-3 treninger i uka i Ottahallen. Minst en treningsøkt skal inneholde basistrening/skadeforebygging.
- Skape kultur for «Vi tør!» og «Vi prøver igjen!»
- Benytte øvelser hvor ball er involvert med flest mulig ballberøringer pr økt.
- Spillerne bør beherske minimum to forskjellige posisjoner på banen.
- Like godt treningstilbud uavhengig av nivå.
- Felles trening for alderstrinnene i klasse 14 år, dvs 13-åring og 14-åring, kan være hensiktsmessig og skal vurderes.
- Minst ei felles trening for 15/16-åringene og seniorlaget i uka.

Håndballtekniske utviklingsmål: se vedlegg



# Håndball

## Trenerkompetanse:

- Trener skal kjenne til og følge innholdet i vår sportslige plan.
- Anbefaler at alle lag har 3 voksne i sitt team, fordelt på lagledere og trenere.
- Trener kan forvente assistanse ved behov av lagledere/foreldre for at aktiviteter på trening skal bli gjennomført.
- Ønskelig at trener har – eller gjennomfører – trenerkurs. Klubben dekker utgifter til dette.
- Gi forståelige instruksjoner som spillerne kan omsette i aktivitet så snart som mulig. Gi praktisk instruksjon.
- Opptre som et positivt forbilde for spillerne og klubben både i språkbruk og oppførsel. Etterleve fair play reglene.
- Ikke hindre barnas naturlige fokus på resultat, opptre nøytralt. Ikke forsterke eller fokuser på resultat. Fokuser på mestring og utvikling.
- Trener skal møte på samarbeidsmøter med andre trenere, lagledere og styret i håndballgruppa.

## 2.3 SENIOR

### Rekrutteringsmål:

- Stille med et seniorlag i regionsserien, gjerne i samarbeid med klubbene rundt oss.
- Stille med et lag i aktivitetsserien

### Sosiale mål:

- Seniorlag skal være gode forbilder for de yngre lagene/spillerne
- Spilleglede og håndballmoro!

### Sportslige resultatmål:

- Settes av trener i samarbeid med spillergruppa for hver sesong.
- Ønsker å gi tilbud til flest mulig – lengst mulig.

### Retningslinjer for laguttak/ spilletid:

- Trener kan dokumentere treningsoppmøte.
- Spilletid påvirkes av treningsoppmøte, holdninger, innsats og sportslige ferdigheter. Trenerne vurderer dette helhetlig.
- Disponering av laget kan gjøres med fokus på å vinne kampene.

## Trenerkompetanse:

- Trener skal kjenne til og følge innholdet i vår sportslige plan.
- Anbefaler trenersteam hvis mulig.
- Ønskelig at trener har – eller gjennomfører – trenerkurs. Klubben dekker utgifter til dette.
- Opptre som et positivt forbilde for spillerne og klubben. Spesielt i fair play reglene. Avvik i fair play vil ikke aksepteres.
- Trener skal møte på samarbeidsmøter med andre trenere, lagledere og styret i håndballgruppa.



# Håndball

## 2.4 SKADEFOREBYGGING

Alle trenere/lagledere i klubben skal jobbe aktivt for å redusere antall skader i håndballen. Dette innebærer følgende

- Enkeltspilleres totalbelastning skal vurderes ( jmf deltagelse i andre idretter evt trening på dagtid i forbindelse med skolegang )
- Skader skal respekteres og det må tilrettelegges for alternativ trening ( i samarbeid med foreldre )
- Det er ikke aktuelt med hospitering eller spill for flere lag, hvis det foreligger skade eller at totalbelastningen vurderes å være for høy.
- Fra 10 års alder skal minst en trening inneholde basisøvelser/skadeforebyggende trening.
- Fra 13 års alder bør spillerne få tilbud om egen basistrening, gjerne som samarbeid mellom flere lag eller samarbeid med fotball.

## 2.5 FELLES UTVIKLINGSTILTAK

Trenere i Otta IL Håndball skal samarbeide om aktiviteter som øker utviklingsmuligheten for spillerne og for trenerne.

Eksempler på dette er:

- lokale trenersamlinger for å utveksle ideer og erfaringer
- samlinger for keepere, eller andre spillerplasser, på tvers av lagene
- eldre spillere hjelper til som trenere/inspiratorer for de yngre, evt en «fadderlags» ordning
- fellestreninger for to alderstrinn, fast eller etter ønske/behov
- hospitering ( se egne regler )

## 2.6 HOSPITERING

Tilbud om hospitering til alderstrinnet over kan gis spiller/spillere

- som har utviklet gode holdninger, har god innsats/oppmøte og gode sportslige ferdigheter.
- som trenerne mener kan fungere godt og få god utvikling i samspill/trening med eldre utøvere.

Hospitering er et tiltak for å utvikle og motivere spillere.

Hospitering skal komme i tillegg til – ikke istedenfor – deltagelse på treninger og kamper til eget lag.

En spiller skal ikke hospitere under eller rett etter en skade.

Trener for spillerens faste lag er ansvarlig for vurdering av totalbelastningen, og har hovedansvaret for å ivareta spillerens utvikling.

Det er viktig at trener på spillerens lag og trener på lag hvor det hospiteres er enige om opplegget før spiller/spillere involveres. Foreldre skal informeres.

Spiller/spillere skal ikke flyttes opp et alderstrinn permanent, men alltid følge sitt eget alderstrinn ( unntaket er ved manglende tilbud i årsklassen ).



# Håndball

## 2.7 INKLUDERING

Otta IL Håndball ønsker å legge til rette for at alle skal kunne delta uansett fysisk/psykiske forutsetninger, etnisitet, kjønn, sosial bakgrunn eller andre ulikheter.

Vi skal ha respekt for hverandres egenart og vise toleranse. Alle som er involvert i Otta IL Håndball skal jobbe for dette.

Følgende retningslinjer gjelder ved deltagelse på treninger av utøvere som egentlig ikke er hjemmehørende i gruppa dvs alder og kjønn

( gjelder ikke blanda lag opp til 11 år ):

- Klubben er ikke pliktig til å la noen som ikke er spilleberettiget for laget/klubben få delta på treninger.  
Men vi ønsker å være inkluderende og hvert tilfelle må vurderes enkeltvis.
- Lagledere/trenere må avgjøre om det er aktuelt/greit. Spillere og foreldre må informeres og være innforstått med det.  
Det må avklares hva vedkommende kan delta på og hva som ikke er aktuelt for deltagelse jmf aktiviteter for laget både på og utenfor banen.
- Foreldre/foresatte for den som deltar uten å være spillbar for laget/klubben, må også være informert om hvilken avtale som er gjort og hvilke krav klubben stiller.
- Klubben anbefaler at slik deltagelse synliggjøres på spillerlistene, slik at kontaktinfo er tilgjengelig.  
Det skal kreves halv aktivitetsavgift for deltagere som er med på fast basis.

## 2.8 SAMARBEID MED FOTBALL OG ANDRE IDRETTER

Retningslinjer for samarbeid mellom håndball og fotball i Otta IL er utarbeidet ( se vedlegg ).

Hovedprinsippene er:

- «Trening er trening» ( gjelder spesielt i overgangsperiodene mellom sesongene for håndball og fotball ).  
Det skal aksepteres at spiller som deltar i flere idretter ikke møter på samtlige håndballtreninger.  
Hvis manglende oppmøte skyldes deltagelse på trening i andre idretter, skal det ikke ha konsekvens for laguttak osv.  
Vi må også respektere at ski har sin hovedsesong samtidig med oss
- Håndball skal prioriteres foran fotball i vår hovedsesong som er 1. oktober til 1. april.
- Talentsamlinger/representasjon går foran treninger og kamper med eget lag ( uavhengig av idrett )

Alle trenere/lagledere skal følge disse reglene slik at spillerne ikke møter forventninger de ikke klarer å leve opp til.

Trenere/lagledere skal ha kontakt med tilsvarende i fotball, for å avklare forventningene til spilleren og for, så langt det er mulig, unngå krasj av treningstid.

Avklaringer om treningsoppmøte på ulike idretter bør tas direkte med foreldre, ikke spilleren selv.





# Håndball

## 2.9 REKRUTTERINGSTILTAK

- Åpen dag/kveld og gratis prøveperioder
- Sende info ( papir og FB ) til hele kull flere ganger i året.
- Samarbeid med skolen; tilby håndball i gymtimer

## 2.10 SPORTSLIG UTVALG

Sportslig utvalg i Otta IL Håndball utgjøres av trenerteamene på J16 og seniorlag. Utvalget skal være rådgivende for styret og øvrige personer i håndballgruppa, i alle saker som vedrører den sportslige aktiviteten. De innkalles/har møterett på styremøter, når deres uttalelse kreves før saker skal avgjøres.

## 2.11 FAIR PLAY OG FORELDREVETT-REGLER

1. Støtt opp om klubbens arbeid. Delta på foreldremøter og tilby din hjelp.
2. Møt fram på treninger og kamper – barna ønsker det. Bidra til å skape et trygt og positivt miljø.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne – i medgang og i motgang. Dette gir trivsel, trygghet og motivasjon.
4. Hjelp barna til å tåle både tap og seier. Gi ros til begge lag for gode prestasjoner og «fair play».
5. Respekter trener/lagleders bruk av spillere og kampledelse.
6. Respekter dommerens avgjørelser, og vær spesielt støttende til unge dommere.
7. Alle tilbakemeldinger skal være utviklende/konstruktive og skal gis når du er rolig.
8. Husk at det er barnet ditt som spiller håndball – ikke du.

**Følger du disse reglene er du en god lagspiller og en viktig medspiller for klubben !**

## 3.0 ADMINISTRATIVT

### 3.1 INFORMASJON

- Otta IL har egen nettside; [www.ottail.no](http://www.ottail.no)

Kontaktinformasjon og annen info om Otta IL Håndball ligger der.

- Daglig leder i Otta IL har mailadresse [post@ottail.no](mailto:post@ottail.no).
- Styret, trenere og lagledere har egen FB-gruppe. Nye trenere/lagledere må legges til.

Daglig leder i Otta IL er også medlem av gruppa.

Viktig at alle bruker FB-gruppa til å dele informasjon for å sikre samarbeidet i håndballgruppa.

- Lagene har egen FB-gruppe for sitt lag.
- Håndballforbundet/-kretsen har sin info på [www.handball.no/Innlandet](http://www.handball.no/Innlandet)

Bruk vett når bilder av barn legges ut. Gjelder både på nettsider og i sosiale media.

Legg ikke ut bilde med fullt navn uten godkjennelse fra foreldre.

Legg ikke ut bilder av andre enn «dine» spillere, hvis det ikke er avklart med det andre laget. Foreldre/foresatte har rett til å reservere seg mot at bilder av sine barn legges ut, og dette må respekteres.



# Håndball

## 3.2 SPILLERLISTER/RUBIC

Rubic er Otta IL sitt medlemsregister, hvor vi er pliktige til å registrere alle våre spillere.

Lagleder har ansvaret for at alle spillere registreres under sine respektive lag i Rubic.

Styret i Otta IL Håndball og daglig leder i Otta IL har ansvaret for at riktige lag er tilgjengelig i systemet ved sesongstart.

Nye lagledere tar kontakt med daglig leder i Otta IL for å få brukertilgang i Rubic.

Viktig at spillerlistene i Rubic er ajour til enhver tid og har kontaktinfo til begge foreldre/foresatte.

OBS Spillerlistene er også en del av vår beredskap ved ulykker o.l.

## 3.3 NØKKELKORT OG NØKLER

- Trenerne og lagledere må ha nøkkelkort for å få tilgang til Samfunnshuset og Ottahallen.

Leder i håndballgruppa melder inn til Sel kommune hver høst om hvem som skal ha slike nøkkelkort og med hvilken tilgang.

Trenerne/lagledere som slutter mister tilgangen sin.

Nøkkelkortene er personlige og skal både hentes og leveres inn igjen i servicetorget på Sel kommune.

- Nøkkel til ballbua i Ottahallen får dere fra daglig leder i Otta IL.

Viktig at nøkler gis videre til neste, evt. tilbake til daglig leder, når trener/lagleder slutter.

## 3.4 UTSTYR OG DRAKTER

- Det er daglig leder i Otta IL som fungerer som materialforvalter.

Han har ansvar for at tape, isposer og utstyr som trengs er tilgjengelig i skapet inne i ballbua. Viktig å varsle før det er helt tomt.

- Alle har ansvar for å holde orden i ballbua. Klubben holder baller til de yngste og også noen baller for de eldre spillerne. Trenerne/lagledere plikter å ta vare på utstyret som brukes og holde utstyrsskapet og ballbua låst når de ikke er i bruk.

- Otta IL har felles overtrekkdress fra Diadora som alle oppfordres til å bruke.

Kan kjøpes hos Otta IL sin samarbeidspartner Holum Sport 1.

Medlemmer i Otta il får rabatt – OBS må dokumentere medlemskapet.

- Vi deler drakter med fotballgruppa og lagledere tar kontakt med daglig leder i Otta IL for å avtale henting av disse før sesongstart.

Lagleder har ansvaret for at alle drakter levers renvasket tilbake så snart som mulig etter sesongslutt. Drakter som spiller mister eller ødelegger ( ikke hvis det er et uhell ) må erstattes med kr. 400,-.

Hver spiller må stille med egen rød shorts på kamper.



# Håndball

## 3.5 ORGANISERING AV LAG

Otta IL Håndball ved styret har ansvaret for å:

- starte opp håndballtilbud til 6- og 7-åringene etter høstferien
- skaffe og fordele treningstider i Samfunnshuset og Ottahallen til de enkelte lagene. Fordelingen skjer i august, før skolestart.
- melde på aktuelle lag innen påmeldingsfristene
- sørge for registrering av trenere og lagledere i TurneringsAdmin ( TA ).
- skaffe trener til seniorlaget

Foreldregruppa på hvert årstrinn har ansvaret for å organisere sitt lag ved å skaffe trener og lagleder.

Det gjelder følgende retningslinjer for bruk av eldre spillere/ungdommer som trenere til yngre lag:

- Det er alltid en voksen som skal være registrert som ansvarlig trener og som skal ha kontakten med foreldregruppa
- Ungdommene kan ha ansvaret for det håndballfaglige innholdet og gjennomføringen av treningene, men det skal være en voksen ( trener/lagleder ) til stede på alle treninger

Avlønning av trenere

Betaling av trener skal være en fast og forutsigbar ordning, fastsatt av styret. Dette for å sikre at vi har «ryggdekning» for de utgifter vi tar på oss.

Ordningen gjelder trenere for 14 åringer og oppover, med sum fastsatt av styret og økende med alder på spillerne.

Inndekning av disse utgiftene skjer i hovedsak ved økt aktivitetsavgift for disse lagene.

## 3.6 LAGLEDERS OPPGAVER

Lagleder har en svært viktig jobb med å organisere driften av laget og være en støttespiller for trenere.

Lagleder har følgende oppgaver:

- Føre spillerlister i Rubic, oppdatere ved alle endringer
- Registrere alle lagets spillere i TurneringsAdmin ( TA ).
- Ha oversikt over kampprogram og sørge for at laget er lagt inn i TA, helst dagen før kamp.
- Organisere kjøring/transport
- Bidra i organiseringen/oppfølgingen av Otta IL Håndball sine dugnader. Motivere til god innsats.
- Organisere egne dugnader for laget og disponere lagets egen bankkonto
- Ha hånd om drakter, nødvendig utstyr og førstehjelpskoffert.
- Møte på samarbeidsmøter med andre trenere, lagledere og styret i håndballgruppa.
- Formidle info fra styret, kretsen og evt. andre instanser til spillere og foreldre/foresatte.

Viktig å følge med på FB-sida, e-post og håndballkretsen sin nettside for å fange opp relevant info.

- Organisere foreldremøter sammen med trener



# Håndball

Alle lag bør ha minst 2 foreldremøter i løpet av sesongen. Ett like etter oppstart og ett etter jul.

På disse møtene bør det informeres om:

- Rubic, medlemsavgift, aktivitetsavgift og evt. lisens.
- sportslig plan og organisering av laget
- avvikling av kamparrangement og dugnader

### 3.7 STYRETS OPPGAVER

Styret i Otta IL Håndball skal bestå av 3 personer, hvorav en er leder.

Leder disponerer Otta IL Håndball sin konto sammen med daglig leder i Otta IL.

Oppgaver for kasserer utføres av leder i samarbeid med regnskapsfører i Meire.

De øvrige arbeidsoppgaver fordeles innad i styret etter hva som er hensiktsmessig.

Styret ved leder har ansvaret for kontakten med styret i Otta IL, og møter på styremøter der.

Styret har ansvaret for å

- utarbeide årsrapport, regnskap og budsjett til godkjenning på Otta IL årsmøte i mars.
  - samarbeide med daglig leder i Otta IL om driften av Otta IL Håndball
  - påmelding av alle lag, dommere og registreringer i TA
  - ha kontakt med Sel kommune for å skaffe treningstider – melde inn brukte timer til fakturering
  - utnevne/skaffe en dommeransvarlig
  - se til at arrangementskomiteen fungerer
  - overordnet ansvar for organisering av dugnadene; Otta Martna'n, julekalendere og loddbøker
  - arrangere Håndballgalla første onsdag i mai sammen med arrangementskomiteen
  - kalle inn til samarbeidsmøter for trenere, lagledere og styret
- Oktober – oppstartsmøte  
Februar – forberedelser til årsmøte i Otta IL  
April – oppsummering og påmeldingsavklaring

### 3.8 POLITIATTEST

Alle trenere, lagledere og øvrige som er med i arbeidet med barn/unge skal framvise gyldig politiattest i henhold til lover og regelverk innen idretten.

Den enkelte har selv ansvar for å framvise attesten til daglig leder i Otta IL.

Elektronisk søknadsskjema og detaljert bruksanvisning finnes på nettsida til idrettslaget ( [ottail.no/politiattest.html](http://ottail.no/politiattest.html). )



# Håndball

## 4.0 KAMPER/ARRANGEMENT OG DOMMERE

### 4.1 ARRANGEMENTSKOMITE

Alle lag må stille med en foreldrerepresentant til arrangementskomiteen.

De valgte representanter sitter i 2 år ( for å få opparbeidet litt rutine ).

Arr.komiteen har ansvar for å avvikle kamper i Ottahallen og fordeler kamphelgene mellom seg.

Det er utarbeidet «Instruks for arrangementsansvarlig» som skal følges. Se vedlegg.

Arr.komiteen samarbeider tett med styret og har felles møter ved behov.

### 4.2 KAMPAVVIKLING

Otta IL Håndball er ansvarlig arrangør for alle håndballkamper som spilles i Ottahallen.

For å få avviklet hjemmekampene våre er det helt nødvendig at foreldre/foresatte utfører oppgaver i sekretariat, kiosk og billettsalg.

Foreldre/foresatte må regne med inntil 5 slike vakter pr barn i løpet av en sesong, avhengig av alder og antall hjemmekamper for laget.

Styret, arrangementskomiteen og lagledere må i fellesskap sørge for opplæring av nok foreldre i sekretariatsarbeidet.

### 4.3 DOMMERE

Klubben er pliktig til å stille et visst antall Dommer 1 (beregnet ut fra antall lag vi har påmeldt) til disposisjon for håndballkretsen.

Otta IL Håndball har ansvaret for å sette opp dommere på alle kamper i Ottahallen for lag opp tom 12 år. For lag opp til 11 år skal det være Barnekampledere, for 12-åringene skal det være Dommer 1.

#### Barnekamplederkurs

- Alle spillere som er 14 år deltar på teoridelen av kurset
- De som ønsker får dømme med veiledning ( praktisk del av kurset ) og blir godkjente Barnekampledere

Styret utpeker en dommeransvarlig for sesongen.

Denne har ansvaret for å:

- få avviklet barnekamplederkurset ( leie inn instruktør )
- sette opp dommere på de arr. som vi har ansvaret for
- være tilstede i hallen for å følge opp de unge dommerne på kampdagen  
Dette er svært viktig, så hvis man er forhindret må oppgaven overlates til noen andre.
- passe på at aktuelle kandidater til Dommer 1-kurs får tilbud om dette.

Alle tilbakemeldinger til dommere skal være saklige og utviklende, og være gitt i en rolig situasjon.



# Håndball

## 4.4 TRANSPORT

Det er foreldrebasert kjøring til trening og kamp.

Vanlige trafikksikkerhetsregler skal følges ( se tryggtrafikk.no )

Retningslinjer for trafikksikkerhet for bil

- Alle i bilen skal sikres forskriftsmessig ( merk sikringsregler for barn opp til 135 cm og 150 cm ). Ved samkjøring er spiller selv ansvarlig for å sørge for at riktig sikringsutstyr er medsendt ( bilpute/bilsete ).
- Antall i bilen skal være i henhold til bilens forskrifter
- Øvelseskjøring skal ikke forekomme i tilknytning til kjøring til klubbens aktiviteter ( trening/kamp )

Retningslinjer for trafikksikkerhetstiltak for sykkel/gående

- Sykkelhjelme skal benyttes av alle som sykler
- Sykkelen skal være i forskriftsmessig stand inkl. lys og reflekser.
- Alle gående skal bruke refleks/refleksvest når det er nødvendig.

Lagleder/trener har plikt til å påpeke avvik fra disse reglene. Ved gjentatte alvorlige avvik skal styret i Otta IL Håndball følge opp saken.

## 5.0 ØKONOMI

### 5.1 MEDLEMSKONTINGENT OG AKTIVITETSAVGIFT

Deltagelse i Otta IL Håndball krever at det er betalt medlemsavgift i Otta IL.

I tillegg kommer en egen aldersstyrt aktivitetsavgift ( de gjeldende takster finnes på nettsida vår ).

Faktura for betaling av aktivitetsavgift – og også medlemsavgift – sendes ut på e-post og sms basert på kontaktinfo i Rubic.

Daglig leder i Otta IL følger opp manglende innbetaling.

Aktivitetsavgiften fastsettes av styret for hver sesong og kreves inn i oktober.

For nyoppstartede lag ( 6- og 7-åringer ) vil aktivitetsavgiften bli innkrevd i januar. Slik at det er mulighet for å få prøve fram til jul.

Trenere og lagledere får refundert aktivitetsavgift etter følgende regler:

- De får tilbakebetalt aktivitetsavgiften for barn på det laget de trener eller er lagleder.
- For lag i Isbjørnserie og Aktivitetsserie, dvs opp tom 11 år, får bare trenere tilbakebetalt aktivitetsavgiften
- For lag i Regionserier, dvs fom 12 år, får både trenere og lagledere tilbakebetalt aktivitetsavgiften.



# Håndball

## 5.2 LISENS

Fra 13 år må alle spillere betale håndballisens. Dette er viktig fordi lisens = forsikring. For de under 13 år er det medlemskapet i Otta IL som gir gyldig forsikringsordning. Ingen får spille kamper uten gyldig lisens eller medlemskap. Lisensen følger håndballsesongen ( ikke året ). Faktura for innbetaling av lisens blir utsendt på e-post fra MinIdrett i august. De som fyller 13 år på våren ( siste halvdel av sesongen ) betaler halv lisens, med betaling i januar. Styret er ansvarlig for å aktivere lisensbetaling for disse i TA ( lagleder tar kontakt i desember). Du kan lese mer om lisens/forsikring på [www.handball.no](http://www.handball.no).

## 5.3 LAGSKASSE

Det anbefales at laget oppretter en egen konto for å håndtere penger de tjener inn på dugnader, innbetalinger for A-kort osv. Lagledere eller annen foreldrerepresentant disponere denne, gjerne to i fellesskap. Disse lagskassene inngår ikke i Otta IL Håndball sitt regnskap. Ved betaling av faktura skal derfor summen settes over på Otta IL Håndball sin konto for betaling derfra. Faktura oversendes leder som da foretar betalingen. Årsaken til denne praksisen er å få med all «omsetning» i gruppa i regnskapet vårt, og dermed hente ut mer i momskompensasjon.

## 5.4 DUGNADER

Dugnader er helt avgjørende for å holde aktivitetsavgiftene så lave som mulig. Alle spillere og foreldre/foresatte er pliktig til å delta på de oppsatte dugnadsoppgavene. Otta IL Håndball har følgende faste dugnadsaktiviteter til felles inntjening:

- Dugnad på Otta Martna'n siste helga i september. Vaktene settes opp på bakgrunn av spillerlister fra forrige sesongen, siden dugnaden er før sesongen har startet og ingen spillerlister er klare.
- Julekalender ( salgsperiode 1.11. – 10.12. ) Hver spiller må selge gitt antall kalendere, men kun for 2 spillere pr familie. Faktura for innbetaling sendes ut på e-post og sms basert på kontaktinfo i Rubic. Daglig leder i Otta IL følger opp manglende innbetaling.
- Loddbooker ( salgsperiode 1.2.- ca 20.4. ) som rullerer i lagene. Lagleder følger opp innbetaling fra spillerne. Trekning av premier på Håndballgallaen første onsdag i mai.

De enkelte lagene oppfordres til å ha egne dugnader for å tjene inn penger til dekning av utgifter til turnering. Dette er med på å sikre at alle kan delta. Viktig at det er klare regler for hva pengene skal brukes til og hvor mye hver enkelt må bidra med.



# Håndball

## 5.5 TURNERINGER

Otta IL Håndball oppfordrer alle lag fom 9 år til å reise på turnering i april, som en fin sesongavslutning.

Valg av turnering er det trener og lagleder for hvert enkelt lag som bestemmer.

Men det er ønskelig at flere lag reiser på samme turnering for å øke klubbfølelsen – fint å kunne heie på hverandre.

Valg av turnering bør være tema på trener/lagleder møte.

For de yngste lagene, 9 – 11 år, må det ved valg av turnering også vektlegges om turneringen er egnet mht avstander og trygge rammer.

Ved deltagelse på turneringer dekker Otta IL Håndball følgende:

- Påmeldinger ( inkluderer som regel ett A-kort )
- I tillegg ett A-kort, siden vi ønsker at 2 voksne skal sove og spise sammen med laget.
- Lag som har alternative boløsninger ( hotell, privat osv ) får et tilskudd som tilsvarer verdien av et A-kort ( slik at alle lag får like mye ).

Hva denne summen brukes til er opp til laget.

## 5.6 GRASROTANDEL

Otta IL Håndball er registrert i Norsk Tippings grasrotandel og alle oppfordres til å benytte denne. Informerer foreldre/foresatte.

## 5.7 SPONSING

Otta IL har sponsoravtaler som krever lojalitet fra hele idrettslaget.

Dette gjør at undergrupper og enkeltlag ikke kan inngå egne sponsoravtaler eller motta sponsede produkter ( heller ikke fra foreldre ),

All sponing skal være klarert med daglig leder i Otta IL.





# Håndball

## 6.0 VEDLEGG

### 6.1 HÅNDBALLTEKNISKE UTVIKLINGSMÅL

Håndballspillet 5 faser:

Fase 1 Etablert forsvar

Fase 2 Oppoverspillet - Kontra

Fase 3 Ankomst

Fase 4 Etablert angrep

Fase 5 Returfase

### ALDERSGRUPPA 6 – 10 ÅR

#### Målvakt:

- De som har lyst og tør får prøve
- Hender opp
- Møte ballen
- Slå ball framover/ned, ikke gi etter med hendene

#### Forsvar:

- Jobbe sidelengs med hender opp
- Snakke sammen

#### Angrep:

- Sentre så alle kan være borti ballen
- Sentre til nærmeste spiller

#### Teknikk:

- Lære riktig mottaksteknikk – ”trekanten”, hånd og fingre bak ballen
- Lære riktig kasteteknikk – med en hånd og med rett fotstilling
- Øve med begge hender
- Bli venn med ballen – ballen er ikke ”farlig”
- Kaste og motta i bevegelse
- Skyte fra bakken – i bevegelse
- Stusse ballen – både mens man går og mens man springer
- Lære sidelengs bevegelser

### ALDERSGRUPPA 10 - 11 ÅR

#### Målvakt:

- De som trives/fungerer
- Bevegelse i bue – fra stang til stang – med arbeid og føtter sidelengs
- Utgangsstilling
- Plassering

#### Forsvar:

- Starte med å lære om forskjellige typer forsvar: 6-0 og 5-1
- Jobbe med å ha hender oppe
- Flytte sidelengs med spillet
- Samarbeide og snakke om spillere- ikke følge spiller



# Håndball

## **Angrep:**

- Pådrag og viderespill til medspiller
- Kaste ball – sentre – til medspiller i fart
- Motta ball fra medspiller i fart
- Enkle plassbytter (ving innløp / kryss)

## **Kontra:**

- Spille oppover banen via alle spillerne

## **Teknikk:**

- Froskeskudd – med riktig teknikk
- Grunnskudd – med riktig teknikk
- Grunnleggende fintebevegelser
- Stusspasninger

## **ALDERSGRUPPA 12 ÅR**

### **Målvakt:**

- Mål om å ha 2 faste målvakter
- Lære hvordan forskjellige skudd skal reddes
- Møte spillere på nærskudd

### **Forsvar:**

- Bytte spillere – uten å bytte plass
- Lære mer om 6-0 og 5-1 forsvar
- Støting på skyttere
- Ut og inn bevegelser
- Blokkering av skudd

### **Angrep:**

- Opprulling – trekke på og spille videre
- Sperrer – bruk av strekspiller
- Innspill til strekspilleren
- Finter og bevegelser som fører til gjennombrudd

### **Kontra:**

- Stusse og spille seg framover

### **Teknikk:**

- Høyre-venstre-finte
- Venstre-høyre-finte
- Velge riktig skuddvariant – av frosk eller grunnskudd
- Motta ball og avslutte på 1 skritt
- Riktig innhopp fra kant – og andre posisjoner fra 6-meter-streken

## **ALDERSGRUPPA 13 ÅR**

### **Målvakt:**

- Lære utfall på skudd oppe og nede
- Stå på kantskudd
- Reaksjonsredninger
- Gå ut i "stjerne"



# Håndball

## **Forsvar:**

- Ut å støte og inn igjen
- 5-1 med midtspiller
- Hvordan passe på strekspilleren
- Soning av vinger

## **Angrep:**

- Enkel overgang – innstartning fra ving eller back
- Opprullingsspill og viderespill med sperre

## **Kontra:**

- Spill oppover – Fase 2
- Presse motstander med å komme raskt etter

## **Teknikk:**

- Øving i H-V og V-H finter
- Engasjere to spillere med finte og spille videre
- Velge riktig finte
- Innspill til strek etter finte
- Innspill til strek i froskesituasjon
- Skuddfinte

## **ALDERSGRUPPA 14 ÅR**

### **Målvakt:**

- Jobbe sidelengs med riktig fotforflytning
- Plassering på kantskudd
- Utfall med armer og et bein på nærskudd
- Kaste ball til spillere i bevegelse

### **Forsvar:**

- Lære 3-2-1 forsvar
- Blokkering og pressing av skudd
- Lære om "målvakthjørne" og forsvarshjørne"
- Tette igjen hull mellom spillere

### **Angrep:**

- Øve inn "russersperre" – samspill mellom back og strekspiller – strekspiller sperrer før innspill
- Øve inn krysningsspill
- Overganger mot offensivt forsvar

### **Kontra:**

- Spille seg fram uten å stusse ball
- Returfasen
- Motta pasning fra målvakt – i bevegelse

### **Teknikk:**

- Utvikle overslagsfinte
- Videreutvikle H-V og V-H finte
- Øve inn stegskudd
- Innøve samarbeid med strek – etter sperre, skudd, eller innspill
- Stussoppspill til kantspillere
- Stussinns spill til strek
- Utvikle forståelse for valg av skuddtype – frosk, grunnskudd eller stegskudd



# Håndball

## ALDERSGRUPPA 15 – 16 ÅR

### Målvakt:

- Samarbeid: Forsvar og målvakt
- Langpasninger til kontringsspillere
- Invitasjonsfinter – invitere til skudd
- Plassering i målet etter motspillers bevegelser

### Forsvar:

- Lære 4-2 forsvar
- Lære 6-0 med støtende 3'ere
- Samarbeid forsvar målvakt
- Frimerkespill / mann-mann

### Angrep:

- Lære polakk-bevegelser – enkle og doble
- Overtallspill
- "Nedflating" for skyttere
- Spill med frimerke

### Kontra:

- Langpasning til kontringsspiller
- Ankomstfase

### Teknikk:

- Satse på feil fot
- Underarmsskudd
- H-V-H finte (høyre-venstre-høyre-finte)
- V-H-V finte (venstre-høyre-venstre-finte)
- Kroppsfinter
- Lobbavslutninger



# Håndball

## 6.2 RETNINGSLINJER FOR SAMARBEID MELLOM HÅNDBALL OG FOTBALL

Hensikten med dette dokumentet er å bidra til fleksible ordninger når det gjelder trening i håndball/fotball, og på denne måten prøve å holde på flere spillere i begge idretter. Det overordnede målet er altså å få flere barn og unge til å fortsette med *både* håndball og fotball i stedet for at de må velge den ene idretten fremfor den andre. Håndball og fotball må derfor samordne og koordinere aktivitetene sine, slik at vi legger forholdene til rette for at medlemmene faktisk *kan* drive med begge aktivitetene.

Det er stor enighet om at en bør prioritere et slikt samarbeid, bl.a. hos Norges håndballforbund og Norges Fotballforbund: «Som to store aktører i idretten ønsker vi å formidle at det er ønskelig at våre klubber med håndball- og/eller fotballtilbud søker et godt samarbeid og tilrettelegger på best mulig måte for de som ønsker å drive med flere idretter.» Videre så vet vi at nøkkelen til et godt og fornuftig samarbeid ligger i god kommunikasjon. Det oppfordres derfor til at trenere og ledere i både fotball og håndball å ha god kontakt med hverandre. Dette er også i tråd med de to forbundenes klare råd: «Idrettene innenfor en og samme klubb bør gjennomføre faste møter i forkant av sesong, der en ser på året som helhet, planlegger treningstider og kampaktivitet/cuper/turneringer i de ulike aldersgruppene, med det for øye å forsøker å tilrettelegge på en best mulig måte.»

[\(https://www.handball.no/regioner/region-vest/nyheter-region-vest2/nyheter\\_regionvest/samarbeid-mellom-fotball-og-handball/\)](https://www.handball.no/regioner/region-vest/nyheter-region-vest2/nyheter_regionvest/samarbeid-mellom-fotball-og-handball/)

### Retningslinjer for samarbeid:

1. 6-åringene skal få prøve seg i *både* håndball og fotball det første året. Dette er det første året med organisert idrett for de aller fleste, og det sosiale er svært viktig. I stedet for å definere/begrense treningene som håndball eller fotball, er det viktig å få frem at dette er begge deler + gjerne lek, basistrening og annet i tillegg. Det er idrettslaget som tar hånd om når aktiviteter skal igangsettes, og informerer om dette rundt skolestart. Viktig med god informasjon!
2. Håndballsesongen defineres fra 1. oktober til 1. april og fotballsesongen fra 1.april til 1. oktober. I fotballsesongen skal fotball prioriteres og i håndballsesongen skal håndball prioriteres. For mange vil det være aktuelt med mer glidende overgangsperioder, bl.a. pga. turneringer og cuper som gjør at periodene må strekkes litt ut. I fotball gjelder dette 7-åringene og oppover og i håndball 9-åringene og oppover.

I de tilfellene der sesongene overlapper hverandre plikter fotballederne og kontakte håndballederne/trenerne slik at vi unngår kollisjoner. Og motsatt gjelder dette ved oppstart av vårsesongen i fotball.

3. Trening er trening. Det aksepteres at spillere som deltar på både fotball og håndball ikke trenger å møte på samtlige treninger for sitt lag i begge aktiviteter. Dette skal ikke ha konsekvens ved laguttak etc.
4. All representasjon (kretslag, sonelag osv) går foran kamper og trening. Dette gjelder arrangement i regi av krets og forbund uansett om det er i håndball- eller



# Håndball

fotballeseongen. Det vil for eksempel si at krets- og sonesamlinger i fotball går foran seriekamp i håndball, og tilsvarende i håndball går foran en seriekamp i fotball.

Når det gjelder talentutvikling/ekstratrening må ikke disse kollidere med hverandres trening (spesielt i samme aldersgruppe) verken i fotball eller håndball.

5. Idrettslaget må sørge for å legge til rette for at for at punktene over blir ivaretatt, bl.a. ved å innkalle alle trenere i håndball og fotball til jevnlig møter. Særlig viktig er det at det trenere og støtteapparat fra samme årskull møtes, bl.a. for å planlegge og samarbeide om treningstider.

Til slutt: Otta Idrettslag oppfordrer flere til å drive med både håndball og fotball, men til syvende og sist er det ungdommenes eget ønske som må være avgjørende for hva de vil være med på. Retningslinjene over er laget fordi vi ønsker å legge forholdene til rette for at barna/ungdommene skal kunne drive med både håndball og fotball. Positive holdninger blant trenere/ ledere, uavhengig av idrett, til begge aktiviteter er avgjørende for barn/ ungdommenes holdninger til å delta på flere aktiviteter.



# Håndball

## 6.3 INSTRUKS FOR ARRANGEMENTSANSVARLIG

### I forkant

- Sette opp og sende ut vaktlister ca 2 uker før vakthelga ( legges ut på FB-sida vår også ).  
Obs: må forsikre seg om at alle kommer. Be om tilbakemelding.  
Vaktlista skal inneholde navn og nummer til arr.ansvarlig.  
For Isbjørnserie se egen instruks.
- Antall vakter: Kiosk 2 stk ( kanskje 3 stk på Isbjørn og store arr. ), Inngang 1 stk, Sekretariat 2 stk, men 3 stk på J14/J16 1.div.kamper og K3 kamper.  
Forsikre deg om at de som sitter i sekretariatet er kjent med oppgavene.  
Husk sett opp vaktene litt før kampene starter, inngang/kiosk helst halvtime før.
- Sjekk kampoppsettet jevnlig pga stadige endringer.  
Kjør ut kamprapportene fredagen før, helst etter kl 15.00.  
Disse finner du på TA ( turneringsadmin ) – I kolonnen KLUBB ligger TERMINLISTE. Søk opp kampene ved å legge inn dato i søkefeltet ( dd.mm.åååå ) og Ottahallen i søkefeltet Bane.  
Ved å klikke på kampnummeret til venstre får vi mulighet til å velge «Åpne kamprapport» og ta utskrift av denne.
- Få overlevert arrangementsbagen med kasser, nøkler, plakater og tusj mm.

### På kampdagen

- VAKTTELEFON VAKTMESTER: 95475525
- Møt opp minst 1 time før. Hvis det er lag som kommer langveisfra bør vi være der tidligere.  
Hvis døra er låst ligger det adgangskort i bagen ( 2670 ).  
For å få døra til å stå åpen trykkes: 2A + dra kort + A  
For å låse døra igjen trykkes: 2A + kort + B
- Start pøsekokeren og sett på kaffe. De som har vakter + dommere tilbys kaffe/brus.  
Ta gjerne imot trenere/lagleder som kommer og presenter deg som arr.ansvarlig.
- Sjekk at garderobene er fordelt, hvis ikke gjør det ( sett opp plakat eller lapp på dørene ).
- Sjekk at tavla i hallen og sekretariatet er rigget opp. Legg fram kamprapportene.  
Sjekk at Pad for Live-registrering er koblet opp og at bruksanvisningene er på plass.
- Sett ut benker til lagene. Husk også å sette ut en mopp til å tørke gulvet hvis nødvendig
- Hvis det er kamper i aktivitetsserien dvs tom 11 år som spiller med nedsenket mål, må ekstra tverrligger has på. OBS teknikk for ikke å ødelegge festene. Festes forsvarlig.
- Sekretariatskofferten står i skapet på veggen i rommet ved siden av sekretariatet.  
Denne inneholder dommerkort, utvisningskort, time-outkort, skjema for dommerregninger, fløyte og penner mm. Hvis det begynner å bli tomt så må nytt bestilles fra kretsen.



# Håndball

- Hvis det er mange kamper så heng opp plakat i vestibyla med kampinfo og skriv resultater på etter hvert for lag fom 13 år.
- Betal ut dommerregninger fra kioskkassa til barnekamplene.  
Satsene er Kr 100,- for kamp spilt på tvers og kr. 125,- på vanlig bane.  
Øvrige dommere leverer elektronisk dommerregning og får betalt på konto.

## Etter avsluttet kampdag

- Siste oppsatte vakt i kiosken rydder denne samt søppel på tribuna og i gangen.  
Søppelsekker kastes i kontainer som står ved klubbhuset.  
Sjekk at garderobene er ok og at alle er ute av hall/garderobe før vi forlater hallen. Lås !
- Ta oppgjør for inngangskassa og kioskkassa på eget oppgjørsskjema.
- Med elektronisk kampregistrering og dommerregninger er det pr nå bare spiller/laglistene med resultater fra Isbjørnserien som skal sendes til kretsen.  
Adr.: NHF Region Innlandet, Idrettens Hus, Kleivbakken 9, 2618 Lillehammer.
- Dommeransvarlig/leder godkjenner elektroniske dommerregninger i TA etter hver arr.helg. Skal helst utbetales innen 5 dager.
- Penger settes i banken vha automaten på Sparebank 1 Gudbrandsdal ( bruksanvisning bak på oppgjørsskjemaet )  
Oppgjørsskjema med evt. utbetalingsbilag og lokale dommerregninger ( utbetalt fra kassa ) legges i postkassa til Meire med Åsmund Lie sitt navn på.
- Avtal overlevering av arrangementsbagen til den neste som skal ha arrangement.
- Send oversikt over brukte vakter til sekretær så snart som mulig.

## ISBJØRNSERIE

- Sett opp godt med folk på vaktene og møt opp i hallen tidlig.  
Trenger 1 stk på inngang, 3 stk i kiosk, 2-3 stk måltellere ( disse deltar i rigging så første vakt må settes opp fra 1 time før kampstart, siste vakta rydder ned igjen ) og 1 stk speaker/tidtager.
- De spiller på 2 eller 3 baner på tvers. Disse er ferdig markert i det nye gulvet så vi trenger bare montere målene. NB: Målene må festes forsvarlig.  
Det 3. settet med mål er lagret i samf.huset og må bæres over – dette kan gjøres dagen før eventuelt. NB må ha nøkkelkort til samf.huset hvis det er etter skoletid.  
Heng opp plakatene som viser nummer på banen ( 1 – 2 – 3 ).
- Må sette fram bord og stol til måltellerne, finne fram tavler for målscore fra ballbua.
- Kamper på alle 3 baner spilles samtidig – felles tidtaking.
- Alle lag leverer forenklet spillerliste, dvs en liste som gjelder for alle kamper den dagen.  
Lagslistene og en oversikt over resultatene sendes inn til kretsen.





# Håndball

- Lagene presenteres av speaker før første kamp de spiller den dagen.  
Hvert lag presenteres bare en gang.
- Bør sette opp plan/skjema for dagen med fordeling av kamper på banene.  
Dette kopieres i minst 6 eksemplar: 1 til hver målteller, 1 til speaker/tidtager,  
1 til å henge opp i gangen og 1 til arr.ansvarlig.  
Forslag til mal for skjema er vedlagt.

ISBJØRNSERIE  
OTTAHALLEN

BANE 1	Kamp	Resultat	Dommer
Kl.			
Kl.			
Kl.			
Kl.			
Kl.			

BANE 2	Kamp	Resultat	Dommer
Kl.			
Kl.			
Kl.			
Kl.			
Kl.			

BANE 3	Kamp	Resultat	Dommer
Kl.			
Kl.			
Kl.			
Kl.			
Kl.			



# Håndball

6.4 ÅRSHJUL