



Otta idrettslag

Rollebeskrivelse lagleder – Otta IL Fotball

Før sesongstart:

- Påse at alle har betalt medlemskontingent i idrettslaget og treningsavgift for fotballgruppa innen sesongstart.
- Kontinuerlig ajourføring av navn, tlf. og mail på spillere og foreldre inne på Rubic.
- Arrangere foreldremøter med info til foreldre og foresatte.
- Utarbeide kjørelister til lagets bortekamper/cuper
- Organisere sosiale tiltak for laget sammen med trener.
- Utnevne kampvert til lagets hjemmekamper (se egen instruks for kampvert). Sørge for opplæring av kampverten.
- Sette opp vaktliste for kiosken de ukene laget har ansvar for kiosken.
- Sørge for å levere ut drakter til lagets spillere og ajourføre utstyr (baller, vester, kjepler og medisinsk utstyr).

I sesongen:

- Legge inn lagets tropp til alle seriekamper i FIKS, likeså kampresultat etter hjemmekamp (gjelder fra 13 år og opp til og med senior).
- Delta på alle lagets kamper.
- Ha kontakt med dommer i forkant av kamper på hjemmebane. Gjerne dagen før kamp.
- Ta kontakt med bortelag i god tid før kamp og gi nødvendig informasjon ang tidspunkt, garderobe m.m.

Etter sesongen:

- Organisere sosiale tiltak for laget sammen med trener.
- Påse at utlevert utstyr (draktsett, vester, baller etc.) blir innlevert senest 1 uke etter sesongslutt. Utstyr skal leveres ferdig vasket.
- Lagleder og trener for hvert lag utarbeider årsmelding til årsmøte. Den skal inneholde navn på trener og lagleder, spillere og oppsummering av sesongen.

Det er opp til hver enkelt lagleder å delegere noen av oppgavene til andre (foreldre), men ansvaret for at ting blir gjort vil ligge på lagleder.

Det er påkrevd at alle trenere og lagledere som jobber med barn og unge har gyldig politiattest.